



# ОБЩИНА ВЕТОВО

MUNICIPALITY OF VETOVO

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1122-53, fax:+359 816 1128-71

e-mail: [vetovo@abv.bg](mailto:vetovo@abv.bg) official website: [vetovo.com](http://vetovo.com)

## РАЗДЕЛ III

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ.2, Т.2, ОТ  
ЗОП – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„Зимно поддържане на общинска пътна мрежа на територията на община Ветово през 2019год., с четири обособени позиции.**

гр. Ветово  
2018 год.

**1.Указания за попълване на Образец №1 -Опис на приложените в офертата документи.**

В представения образец се попълват всички изискуеми данни.

**2. Допълнителни указания за попълване на Образец №2 – Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):**

**2.1.** Участникът удостоверява липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП с попълване на **Част III: Основания за изключване** на еЕЕДОП, в приложимите полета.

**2.2.** Участникът удостоверява липсата на основания за изключване на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 и т.5 б“а“ и б.б“ от ЗОП, с попълване на **Част III: „Основания за изключване“, буква „В“:** „Основания свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ в съответните полета.

**2.3. Част III, буква Г:**Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката.

**2.4. Възложителят изисква попълване на буква А – Г от Част IV: Критерии за подбор от еЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания за съответната обособена позиция.**

Приложими полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са:

- **буква В: Технически и професионални способности** следва да бъде попълнен в следните полета:

**-Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги;**

*В това поле участникът следва да направи описание за изпълнените дейности през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката;*

**-Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване....**

*В това поле участникът следва да посочи техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на поръчката.*

**3. Указания за попълване на Образец №3 „Предложение за изпълнение на поръчката“**- в представения образец се попълват всички изискуеми данни.

**4.Указания за попълване на Образец №4 „Ценово предложение“**

В Ценовото предложение участникът посочва - единична цена за почистване на пътното платно от сняг и лед и единична цена за опесъчаване на пътното платно без ДДС и с ДДС. без ДДС и с ДДС.

**5. Същност и представяне на еЕЕДОП.**

Електронния единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелства, свързани с личното състояние и с критериите за подбор, като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

еЕЕДОП се подава от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в еЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл.40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от еЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор могат да се съдържат само в еЕЕДОП подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

еЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016г.

**Считано от 01.04.2018г. еЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.**

Един от възможните начини за предоставяне на еЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

**В случаите когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат.**

**4.1.Подготовка на еЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП ) се подготвя чрез използване на осигурена от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП.

Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес://<https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП-файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: В приложените към документацията образци ще намерите файл „espd-request.xml“, който трябва да съхраните в компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страница под въпрос „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

г: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл еЕЕДОП“

д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“.

ж: Ще зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП,

з: След като се е заредил целия еЕЕДОП в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления \* .pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.